

# 長崎水辺の森公園使用（許可・届出）申請書

令和 年 月 日

指定管理者

長崎パークマネジメント共同事業体

代表企業（株）森谷商会

森谷 八郎

長崎水辺の森公園管理事務所

施設長 川口 勇治

TEL 095-801-2822

FAX 095-801-2823

申請者 住 所

氏 名

電話番号

使用期間	(始) 令和 年 月 日 時 分	
	(至) 令和 年 月 日 時 分	
イベント開始時間	時 分	
場 所	<input type="checkbox"/> 大地の広場 <input type="checkbox"/> 水の庭園 <input type="checkbox"/> 水辺のプロムナード	
	<input type="checkbox"/> 月の舞台 <input type="checkbox"/> 森の劇場 <input type="checkbox"/> 三角広場 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
使用面積	m <sup>2</sup>	
利 用 者	<input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 非営利	
	団体名(請求書等の宛名)	
	イベント名	
	担当者名	
	電話番号	
	携帯電話	
	利用人数	
	URL <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (http :// )	
水辺の森公園HPやSNSでの告知 <input type="checkbox"/> します <input type="checkbox"/> しません		
現 地 責 任 者	氏 名 : 携帯電話 :	
添 付 書 類	(1) 位置図 (2) 使用計画図及び使用方法 (3) その他必要と認めた書類	
チェック欄	<input type="checkbox"/> ① 感染症対策を必ず実施すること。 <input type="checkbox"/> ② 変更(延期・中止)の場合は遅滞なく管理事務所へ連絡すること。 <input type="checkbox"/> ③ 現場責任者はすぐに連絡が取れる携帯電話を必ず携帯すること。 <input type="checkbox"/> ④ 緊急入港の場合はイベントをやむを得ず中止していただく場合があること。	

注1 この申請書は、使用の日の2週間前までに提出すること。

注2 許可または届出のどちらかに○をつけて下さい。

許可・・・終日単位で一定のスペースを排他独占的に占有するイベント等  
(業としての写真撮影または映画撮影)

届出・・・許可までは必要ないが、利用調整の関係上または利用者の安全確認の  
観点から利用を要する。

注3 施設の維持については注意して使用すること。

/	/
担当者印	施設長印