

# 長崎水辺の森公園使用（許可・届出）申請書

令和 年 月 日

指定管理者  
 長崎パークマネジメント共同事業体  
 代表企業（株）森谷商会  
 森谷 八郎  
 長崎水辺の森公園管理事務所  
 施設長 大久保 治  
 TEL 095-801-2822  
 FAX 095-801-2823

申請者住所  
 氏名  
 電話番号

使用期間	(始) 令和 年 月 日 時 分 (至) 令和 年 月 日 時 分
イベント開始時間	時 分
場所	<input type="checkbox"/> 大地の広場 <input type="checkbox"/> 水の庭園 <input type="checkbox"/> 水辺のプロムナード <input type="checkbox"/> 月の舞台 <input type="checkbox"/> 森の劇場 <input type="checkbox"/> 三角広場 <input type="checkbox"/> その他 (   )
使用面積	m <sup>2</sup>
利用者	<input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 非営利 団体名(請求書等の宛名)
	イベント名
	担当者名
	電話番号
	利用人数
	URL <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (http://   )
	水辺の森公園HPやSNSでの告知 <input type="checkbox"/> します <input type="checkbox"/> しません
現地責任者	氏名: 連絡先:
添付書類	(1) 位置図 (2) 使用計画図及び使用方法 (3) その他必要と認めた書類
感染症対策	※① 感染症対策 <input type="checkbox"/>

※① イベント主催者は、感染症対策をお願いします。

注1 この申請書は、使用の日の2週間前までに提出すること。

注2 許可または届出のどちらかに○をつけて下さい。

許可・・・終日単位で一定のスペースを排他独占的に占有するイベント等  
 (業としての写真撮影または映画撮影)

届出・・・許可までは必要ないが、利用調整の関係上または利用者の安全確認の観点から利用を要する。

※別紙の施設の維持について注意して使用すること。

※緊急入港に際してはイベントをやむを得ず中止して頂くこともあります。

/	/
担当者印	施設長印