

長崎港松が枝国際ターミナルビル及び松が枝緑地使用（許可・届出）申請書

令和 年 月 日

指定管理者

長崎パークマネジメント共同事業体

代表企業（株）森谷商会

森谷 一郎

長崎港松が枝国際ターミナル管理事務所

申請者 住 所

所 長 川崎 満博

TEL 095-801-2210

氏 名

FAX 095-801-2217

電話番号

| | | | | |
|----------|---|--------|---------|--|
| 使用期間 | (始) 令和 年 月 日 時 分 | | | |
| | (至) 令和 年 月 日 時 分 | | | |
| イベント開始時間 | 時 分 | | | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 非営利 | | | |
| | <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> パントリー <input type="checkbox"/> 多目的ルームA・B <input type="checkbox"/> 緑地 <input type="checkbox"/> バザール広場 <input type="checkbox"/> 野外劇場 <input type="checkbox"/> 旧検疫事務室 <input type="checkbox"/> 旧検疫医務室 | | | |
| 場所 | | | | |
| 使用面積 | m ² | | | |
| 利用者 | 団体名(請求書等の宛名) | | | |
| | 担当者名 | | | |
| | 電話番号 | | | |
| | 利用人数 | | | |
| | ※① 感染症対策 <input type="checkbox"/> | | | |
| 現地責任者 | 氏名: | | | |
| | 連絡先: | | | |
| 添付書類 | (1) 位置図 | 備 品 | 椅子 | |
| | (2) 使用計画図及び使用方法 | | 長机 | |
| | (3) その他必要と認めた書類 | | パーティション | |
| | | | 音響機器 | <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 |

※① イベント主催者は、感染症対策をお願いします。

注1 許可または届出のどちらかに○をつけて下さい。

許可・・・終日単位で一定のスペースを排他独占的に占有するイベント等
(業としての写真撮影または映画撮影)

届出・・・許可までは必要ないが、利用調整の関係上または利用者の安全確認の
観点から利用を要する。

※別紙の施設の維持について注意して使用すること。

※当施設の設定温度以外の設定については、別途料金を徴収。

※緊急入港に際してはイベントをやむを得ず中止して頂くこともあります。

| | |
|------|-----|
| / | / |
| 担当者印 | 所長印 |
| | |